

REGOLAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TOGHE

CAMERA CIVILE DI MILANO (9.1.2015)

1. **Tariffa “intera mattinata”**: a) iscritti alla CCM: € 4 (+ € 1 se con bavaglino); b) altri avvocati: € 8 (+ € 2 se con bavaglino), IVA inclusa.
2. **Tariffa “short”** (riconsegna entro due ore dal ritiro): a) iscritti alla CCM: € 2 (+ 0,50 se con bavaglino); b) altri avvocati: € 4 (+ € 1 se con bavaglino), IVA inclusa.
3. **Prenotazione “prioritaria”**: riservata agli iscritti alla CCM, da effettuarsi mediante e-mail indirizzata a infocameracivile@gmail.com almeno tre giorni lavorativi (non si conta il sabato) antecedenti la data dell'utilizzo, con indicazione della data e dell'ora di ritiro della toga (precisando se con bavaglino), e comunicazione della preferenza circa la misura (Small, Medium o Large), esaudibile nei limiti della disponibilità. Dalla Segreteria, previa verifica della corrente iscrizione alla CCM, verrà data conferma della disponibilità entro la mattina del giorno successivo sempre tramite e-mail. Nel caso di regolare utilizzo della toga, si applicheranno le tariffe di cui agli artt. 1, lett. a) o 2, lett. a), da corrispondersi al momento della consegna della stessa al richiedente. Nel caso di mancato ritiro, entro sette giorni il collega che ha prenotato la toga sarà tenuto a corrispondere in Segreteria l'importo corrispondente alla tariffa di cui all'art. 1; in mancanza, fermo restando il suo debito, non potrà più usufruire del servizio.
4. **Prenotazione “extraforanea”**: a condizione che le prenotazioni prioritarie non abbiano esaurito la disponibilità di toghe in una determinata data, gli avvocati (non iscritti alla CCM) che non fossero iscritti all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Milano possono prenotare una toga mediante e-mail indirizzata a infocameracivile@gmail.com solo nella giornata cadente due giorni lavorativi (non si conta il sabato) prima della data *de qua*, indicando giorno e ora di ritiro della toga (precisando se con bavaglino), e comunicando la loro preferenza circa la misura (S, M o L), esaudibile nei limiti della disponibilità. Dalla Segreteria, previa verifica che il richiedente non è iscritto (alla CCM e neppure) all'Ordine degli Avvocati di Milano, verrà data conferma della disponibilità entro la mattina del giorno successivo sempre tramite e-mail. Nel caso di regolare utilizzo della toga, si applicheranno le tariffe di cui agli artt. 1, lett. b), o 2, lett. b), da corrispondersi al momento della consegna della stessa al richiedente. Nel caso di mancato ritiro, entro sette giorni il collega che ha prenotato la toga sarà tenuto a corrispondere in Segreteria l'importo corrispondente alla tariffa di cui all'art. 1; in mancanza, fermo restando il suo debito, non potrà più usufruire del servizio;
5. **Prenotazione “last day”**: a condizione che le prenotazioni di cui ai punti che precedono non abbiano esaurito la disponibilità di toghe in una determinata data, nel corso della mattinata del giorno precedente (entro le ore 13.00) i soli iscritti alla Camera Civile possono prenotare telefonicamente la toga chiamando in sede allo

02/5513561, indicando data e ora di ritiro della toga (precisando se con bavaglino), e comunicando la preferenza circa la misura (S, M o L), esaudibile nei limiti della disponibilità. Nel caso di regolare utilizzo della toga, si applicheranno le tariffe di cui agli artt. 1, lett. a) o 2, lett. a), da corrispondersi al momento della consegna della stessa al richiedente. Nel caso di mancato ritiro, entro sette giorni il collega che ha prenotato la toga sarà tenuto a corrispondere in Segreteria l'importo corrispondente alla tariffa di cui all'art. 1; in mancanza, fermo restando il suo debito, non potrà più usufruire del servizio.

6. **Consegna della toga prenotata:** può ritirare la toga – con eventuale bavaglino – lasciando in deposito in Segreteria un proprio documento di identità (compresa la tessera avvocati), solo il collega a nome del quale è stata effettuata la prenotazione o un suo delegato per l'udienza, dietro esibizione della delega. In questo secondo caso, le tariffe agevolate previste per gli iscritti alla CCM varranno purché appunto risulti dalla delega che la causa trattata in udienza fosse patrocinata dall'iscritto a nome del quale è stata effettuata la prenotazione, non occorrendo che anche il delegato sia iscritto alla CCM. L'Associazione risponde della mancata disponibilità di una toga regolarmente prenotata, fatto salvo che ciò dipenda dalla imprevista mancata riconsegna da parte di altro collega e non sia stato possibile darne tempestivo avviso.
7. **Utilizzo “last minute”:** a condizione che le prenotazioni non abbiano esaurito la disponibilità di toghe, qualunque avvocato o praticante abilitato può presentarsi presso la sede della CCM per chiedere di utilizzare contestualmente una toga (con bavaglino o meno), sempre lasciando un documento di identità. Si applicheranno le tariffe di cui agli artt. 1 e 2 – da corrispondersi al momento della consegna – in ragione dell'iscrizione o meno alla CCM e dell'effettivo tempo di utilizzo.
8. **Riconsegna della toga:** la toga, con l'eventuale bavaglino, devono essere riconsegnati presso la sede della CCM – ritirando il documento di identità lasciato in deposito – nel medesimo stato in cui sono stati presi e corrispondendo l'eventuale conguaglio tariffario, entro le ore 13.00 dello stesso giorno. Qualora ciò non risultasse possibile per il protrarsi dell'udienza, ovvero l'udienza si tenesse nelle ore pomeridiane, la riconsegna dovrà avvenire al più presto la mattina dopo, con il pagamento anche della tariffa di cui all'art. 1 o 2 maturata dalle ore 9.00 di tale giorno. Per ogni successivo giorno in cui dovesse difettare la riconsegna, sarà dovuta aggiuntivamente la tariffa di cui all'art. 1 in misura tripla.
9. **Norme applicabili:** per quanto non previsto nelle superiori Condizioni Generali di Contratto, affisse nella sede della Camera Civile di Milano, trovano applicazione le norme del codice civile sul contratto di locazione.